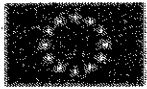


FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PILANO NAZIONALE DI INDIRIZZO E METALOGICA

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Ufficio IX° - Ambito Territoriale Provincia di Rieti

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VALLE DEL VELINO"

Scuola infanzia - Scuola primaria - Scuola secondaria I grado

Via Cavalieri di Vittorio Veneto N. 2 - 02015 Cittaducale(RI) ☎ 0746/602164 -

C.F. 80006090577 riic82000e@istruzione.it; pec:riic82000e@pec.istruzione.it

I.C. - "VALLE DEL VELINO"
Prot. 0009611 del 21/10/2024
VI (Uscita)

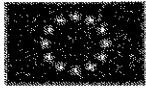
OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-35162 - LETTERA DI INCARICO -

AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE: D.M. 65/20 23.

TITOLO DEL PROGETTO: Titolo progetto: STEM AND MULTILANGUAGE WORKSPACE FOR JUNIOR CITIZENS

C.U.P. H34D23003650006





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Ufficio IX° - Ambito Territoriale Provincia di Rieti

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VALLE DEL VELINO"
Scuola infanzia – Scuola primaria – Scuola secondaria I grado
Via Cavalieri di Vittorio Veneto N. 2 – 02015 Cittaducale(RI) ☎ 0746/602164 –
C.F. 80006090577 riic82000e@istruzione.it; pec:riic82000e@pec.istruzione.it

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO " VALLE DEL VELINO", C.F. n. 80006090577 con sede legale in Cittaducale (RI), alla via Cavalieri di Vittorio Veneto n.2 , in persona del Dott.ssa Rita Morsani, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

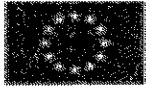
VISTI

- il decreto per la procedura di una selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI DOCENTI INTERNI O PERSONALE ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE DI FORMATORE ESPERTO E TUTOR PER LA LINEA DI INTERVENTO A, A.1 PERCORSI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM, DIGITALI E DI INNOVAZIONE"
- l'avviso pubblico di selezione n. prot. 7230 del 02/08/2024
- il verbale di selezione prot. 7475 del 29/08/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. 9104 del 8 ottobre 2024 ;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 7230 del 02/08/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "TUTOR" (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno all' Istituzione scolastica si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la docente Alessandra Moroni risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* presentato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 9104 del 8 ottobre 2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Ufficio IX° - Ambito Territoriale Provincia di Rieti

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VALLE DEL VELINO"

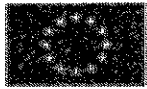
Scuola infanzia – Scuola primaria – Scuola secondaria I grado

Via Cavalieri di Vittorio Veneto N. 2 – 02015 Cittaducale(RI) ☎ 0746/602164 –
C.F. 80006090577 riic82000e@istruzione.it; [pec:riic82000e@pec.istruzione.it](mailto:riic82000e@pec.istruzione.it)

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Alessandra Moroni l'incarico di **TUTOR – Corso 6** -, per il progetto **"STEM AND MULTILINGUAGE WORKSPACE FOR JUNIOR CITIZENS"** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU" secondo le modalità di seguito elencate:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
 - *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
 - *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
 - *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
 - *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
 - *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
 - *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
 - *registra le anagrafiche*
 - *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
 - *concorda l'orario con gli esperti*
 - *provvede alla gestione della classe*
 - *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
 - *inserisce un resoconto (in termine di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*
1. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 2. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
 3. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Ufficio IX° - Ambito Territoriale Provincia di Rieti

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VALLE DEL VELINO"
Scuola infanzia - Scuola primaria - Scuola secondaria I grado
Via Cavalieri di Vittorio Veneto N. 2 - 02015 Cittaducale (RI) ☎ 0746/602164 -
C.F. 80006090577 riic82000e@istruzione.it; [pec:riic82000e@pec.istruzione.it](mailto:riic82000e@pec.istruzione.it)

- La durata dell'incarico è di 15 ore , a decorrere dalla data odierna e fino al 30/09/2025. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento e solo nel caso vi sia una proroga del termine del progetto.
- Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 34,00 (euro trentaquattro/00)**, per un massimo di ore pari a **15** , per un totale omnicomprendente pari a **€ 510,00 (euro cinquecentodieci/00)**, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
- Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Cittaducale, 2/10/24



DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. ssa Rita Morsani

L'INCARICATO

per accettazione

