



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VALLE DEL VELINO"

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 - 02015 CITTADUCALE (RI)
CM RIIC82000E CF 80006090577 TEL 0746/602164 FAX 0746/602164
PEO riic82000e@istruzione.it PEC riic82000e@pec.istruzione.it SITO www.icvalledelvelino.edu.it

Prot. n. (vedi segnatura)

Circolare n. 6

Cittaducale, 8 settembre 2023

I.C. - "VALLE DEL VELINO" Prot. 0007524 del 08/09/2023 I (Uscita)

SCUOLA DELL'INFANZIA
SCUOLA PRIMARIA
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

• **AI GENITORI**

e per conoscenza

- **AL PERSONALE DOCENTE**
- **AL PERSONALE ATA**

Oggetto: **modulistica di inizio anno**

Sul sito dell'istituto (<https://www.icvalledelvelino.edu.it/>), nella sezione FAMIGLIE (menù a tendina "MODULISTICA FAMIGLIA"), sono raccolti tutti i modelli di autorizzazione e richieste in formato editabile, consultabili anche attraverso il seguente link diretto:

<https://www.icvalledelvelino.edu.it/modulistica-famiglie/>

Il **primo giorno di scuola** le alunne e gli alunni di **tutte le classi** dell'istituto dovranno consegnare al **coordinatore di classe** i seguenti moduli:

- 1_FAM_ **Uscita autonoma** (solo scuola secondaria di primo grado)
- 3_FAM_ **Liberatoria immagini**
- 6_FAM_ **Modulo notizie**
- 9_FAM_ **Autorizzazione uscita nel territorio**
- 10_FAM_ **Consenso GSuite**

È possibile far riferimento a questa pagina anche per altre richieste o autorizzazioni legate a **specifiche esigenze** come la **delega al ritiro degli alunni**; la scelta delle **attività**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VALLE DEL VELINO"

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 - 02015 CITTADUCALE (RI)

CM RIIC82000E CF 80006090577 TEL 0746/602164 FAX 0746/602164

PEO riic82000e@istruzione.it PEC riic82000e@pec.istruzione.it SITO www.icvalledelvelino.edu.it

alternative alla religione cattolica; l'autorizzazione al trasporto scolastico e la comunicazione relativa alla frequenza della **mensa scolastica** per coloro che usufruiscono di tali servizi; **l'uscita anticipata e/o l'ingresso posticipato**; ecc...

Anche tali moduli andranno consegnati il primo giorno di scuola.

Sarà cura del coordinatore depositarsi in segreteria alunni.

Tali autorizzazioni necessitano della firma di entrambi i genitori e/o di chi esercita la responsabilità genitoriale.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Anna Canestrella

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs 39/1993*